



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

CONVENZIONE DI FINANZIAMENTO

L.R. n. 13 del 18 settembre 2024, art. 8 comma 2 (Tabella G, ID G145), contributo di € 15.000,00 a favore della UILDM (Unione Italiana Lotta alla distrofia muscolare) Sezione di Sassari "Andrea Cau" per la realizzazione del progetto "case vacanze per disabili Platamona" - "Vivo il presente e affronto il futuro"

CUP E84H24000450002

l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione Generale delle Politiche Sociali della Regione Autonoma della Sardegna (codice fiscale 80002870923), qui rappresentato dalla Dott. **Vincenzo Pavone** domiciliato per la carica presso la sede del suddetto Assessorato, nella sua qualità di Direttore del **Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale**, nominato con Decreto n. n. **80/4104** del 18 settembre 2024;

E

L'associazione di volontariato **UILDM sezione di Sassari "Andrea Cau"** (C.F. **92006370909**) con sede legale in **Sassari**, via Pozzomaggiore n° 14, qui rappresentato da **Gigliola Anna Serra** C.F. **SRRGLL49T471452I** in qualità di Rappresentante legale domiciliato per la carica nella sede sopra indicata, di seguito denominato "Beneficiario";

(di seguito "le Parti")

PREMESSO CHE

- con L.R. n.13 del 18 settembre 2024, art. 8 comma 2, è stata autorizzata la spesa di euro **15.000** per l'anno 2024 in favore dell'**associazione di volontariato UILDM** sezione di Sassari "Andrea Cau", quale contributo per la realizzazione del **progetto integrato "Case vacanze per disabili Platamona" - "Vivo il presente e affronto il futuro"**

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante della presente Convenzione, le parti, come sopra rappresentate e domiciliate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

- Con la presente Convenzione sono disciplinati gli adempimenti in capo alle parti relativi all'attuazione del progetto rivolto alla realizzazione del **progetto integrato "Case vacanze per disabili Platamona" - "Vivo il presente e affronto il futuro**, a cui è stato associato il **CUP E84H24000450002**
- Le modalità di realizzazione e le attività oggetto dell'intervento, sono descritte nella proposta progettuale, considerata parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Art. 2 Importo del finanziamento e modalità di erogazione

1. L'importo complessivo concesso all'associazione di volontariato *UILDM sezione di Sassari "Andrea Cau"* per il **progetto integrato "Case vacanze per disabili Platamona" - "Vivo il presente e affronto il futuro"** dalla L.R. n.13 del 18 settembre 2024, art. 8 comma 2, è di € 15.000,00 (in lettere quindicimila Euro), per l'anno 2024.
2. Le attività progettuali disciplinate dalla presente Convenzione debbono essere temporalmente sostenute a decorrere dall'entrata in vigore della legge regionale n. 13 del 18.09.2024 e fino al 31 dicembre 2024.
3. La Regione provvederà alla liquidazione del finanziamento, a seguito dell'assunzione del relativo impegno di spesa e subordinatamente all'effettiva disponibilità di cassa, per il costo totale ammesso a finanziamento, previa trasmissione della documentazione richiesta a insindacabile giudizio dell'Amministrazione:
 - trasmissione entro 15 giorni dalla stipula della presente Convenzione di idonea polizza fidejussoria di pari importo al contributo concesso, come descritto nell'allegato 4 "Requisiti polizza fidejussoria", trasmesso dal Servizio competente in sede di comunicazione dell'assegnazione al finanziamento;
 - in alternativa alla polizza fidejussoria, la rendicontazione delle spese sostenute per le attività finanziate dal presente Avviso, pari al costo complessivo dell'intervento e la regolare esecuzione dello stesso. L'esatto importo verrà determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute e ritenute ammissibili, che non potrà superare l'importo concesso. Pertanto al fine dell'erogazione dell'importo, dovranno essere trasmessi debitamente compilati e sottoscritti i Report e la documentazione probatoria indicata al capitolo 8 della presente Convenzione;
 - nel caso in cui parte dell'intervento è già stato realizzato è possibile presentare il rendiconto delle spese già sostenute e polizza fidejussoria di importo pari alla parte del contributo da garantire, per le spese ancora da sostenere.Il contributo sarà erogato previa trasmissione della documentazione richiesta a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
4. Il trasferimento dell'importo finanziato avverrà sul conto corrente intestato al Beneficiario con specifica indicazione della causale riportante la denominazione dell'intervento ed il relativo Codice Unico di Progetto (CUP: E84H24000450002)
5. Il Beneficiario si impegna a farsi carico di eventuali quote di costo eccedenti il finanziamento concesso dalla Regione al fine di soddisfare il quadro dei bisogni, delle esigenze e delle funzioni dichiarate, anche nel caso in cui questi ultimi dovessero subire modificazioni per effetto degli esiti dei diversi livelli di controllo effettuati.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

6. Il Beneficiario si impegna a restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti. In particolare eventuali economie maturate a conclusione dell'intervento dovranno essere formalmente comunicate alla Regione e restituite con le modalità che verranno successivamente individuate e comunicate.

L'importo del contributo sarà accreditato sul Conto Corrente n. 70189064 avente codice IBAN IT68E0101517203000070189064 intestato all'associazione UILDM sezione di Sassari "Andrea Cau".

Art. 3 Efficacia e durata della Convenzione

L'efficacia della presente Convenzione è subordinata alla registrazione del relativo impegno contabile, ed avrà termine a seguito di tutte le attività previste nel progetto finanziato, secondo le tempistiche indicate nel cronoprogramma procedurale e finanziario.

L'efficacia della presente convenzione sarà sospesa in caso di impugnazione presso la Corte Costituzionale della legge regionale di finanziamento e sarà condizionata ai relativi esiti.

Art. 4 Adempimenti della Regione

E' onere della Regione:

1. impegnare le somme afferenti all'esecuzione dell'intervento e darne adeguata pubblicità nel sito istituzionale;
2. disporre la liquidazione e il pagamento delle quote di contributo concesso secondo le modalità stabilite nella presente Convenzione.

L'Assessorato si riserva la possibilità di effettuare, in qualunque momento ed a sua esclusiva discrezione, verifiche dirette a garantire il puntuale e corretto svolgimento delle attività concordate oggetto della presente Convenzione. L'Assessorato si riserva la possibilità di effettuare, in qualunque momento ed a sua esclusiva discrezione, verifiche dirette a garantire il puntuale e corretto svolgimento delle attività concordate oggetto della presente Convenzione.

Art. 5 Adempimenti del Beneficiario

Il Beneficiario, assume la competenza e la responsabilità esclusiva in ordine alla realizzazione dell'oggetto della presente Convenzione, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore. A tal proposito si impegna a:

- a) realizzare l'intervento nel rispetto della normativa generale comunitaria, nazionale e regionale applicabile, nonché secondo le modalità definite dalla presente Convenzione;
- b) assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile per la quota eccedente il finanziamento concesso, senza procedere ad alcuna riduzione qualitativa - quantitativa dell'intervento al fine di soddisfarne il quadro dei bisogni, delle esigenze e delle funzioni dichiarate;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

- c) realizzare l'intervento nei tempi previsti nel cronoprogramma;
- d) fornire tempestivamente all'Assessorato ogni informazione in merito a criticità, errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del finanziamento, nonché su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare l'intervento finanziato;
- e) osservare le disposizioni che potranno essere impartite dall'Assessorato nell'esercizio della sorveglianza e del controllo tecnico-amministrativo di sua competenza;
- f) non modificare la destinazione d'uso dell'intervento prima che siano trascorsi 5 anni a decorrere dal pagamento finale al Beneficiario, ovvero dalla liquidazione del contributo spettante;
- g) acquisire prima di procedere con l'attuazione dell'intervento, ove d'obbligo, dalle Amministrazioni preposte, gli atti di assenso necessari alla realizzazione dello stesso;
- h) fornire i dati debitamente documentati relativi allo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento che verranno richiesti dall'Assessorato;
- i) organizzare una puntuale tenuta del fascicolo dell'intervento contenente tutta la documentazione afferente alla gestione amministrativa, tecnica e contabile del progetto, con espressa menzione del codice CUP;
- j) richiedere all'Assessorato l'autorizzazione ad eseguire modifiche all'intervento rispetto a quanto previsto nei documenti richiamati dalla presente Convenzione;
- k) richiedere all'Assessorato l'autorizzazione ad eseguire tipologie di intervento che si discostino sostanzialmente da quanto previsto nella proposta progettuale presentata, nonché l'autorizzazione all'uso delle economie derivanti dalla chiusura dell'intervento;
- l) consentire ed agevolare gli eventuali controlli da parte del personale preposto ed incaricato dall'Assessorato, esibendo i giustificativi afferenti alla spesa sostenuta (a titolo esemplificativo: contratti, disposizioni di pagamento, bonifici, fatture quietanzate, ricevute quietanzate, ecc.);
- m) garantire la sostenibilità gestionale dell'intervento, al fine di assicurarne la piena e corretta utilizzazione/fruizione una volta ultimato;
- n) ad eseguire la rendicontazione dell'intervento e comunicare all'Assessorato i pagamenti effettuati in base alle spese ammissibili;
- o) non utilizzare le fatture e gli altri documenti di spesa inseriti nel rendiconto per l'ottenimento di altri contributi (duplicazione del finanziamento);
- p) Il contributo concesso con legge regionale dovrà risultare in tutte le attività di comunicazione (rapporti con la stampa, enti e altri soggetti, nonché manifesti, volantini, inviti, brochure, pubblicazioni, documenti, sito web, pagina Facebook, pagina Instagram, ecc.) dove verrà riportato il logo istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna– Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale**



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Art. 6 Adempimenti contabili specifici del Beneficiario

1. Il finanziamento concesso dalla L.R. n.13 del 18 settembre 2024, art. 6 comma 6, costituisce per il Beneficiario entrata con destinazione specifica.
2. L'importo del finanziamento è comprensivo delle spese di gestione necessarie per la realizzazione dell'intervento.
3. Il Beneficiario, successivamente all'emissione del provvedimento di finanziamento, deve provvedere a:
 - tenere una contabilità separata dell'intervento e distinguere tutti i dati e i documenti contabili dell'intervento finanziato in maniera chiara ed univoca;
 - garantire che le spese sostenute siano pertinenti, ovvero deve sussistere una relazione specifica tra la spesa sostenuta e l'attività oggetto di finanziamento, oltre che definite da pagamenti che rispettano il principio di tracciabilità;
 - effettuare pagamenti con tracciabilità bancaria nella valuta corrente, preferibilmente con bonifico bancario/postale, oppure carta di debito/credito, con evidenza sul c/c degli addebiti. Le relative quietanze di pagamento, affinché possano ritenersi esistenti e quindi valide ed efficaci, devono essere espressamente e inequivocabilmente riferite al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio; devono inoltre riportare la causale del pagamento effettuato.

Resta espressamente convenuto che ogni eventuale eccedenza di spesa rispetto all'importo concesso, per qualsiasi motivo determinato, sarà a carico del Beneficiario che provvederà alla relativa copertura con propri mezzi finanziari.

Art. 7 Ammissibilità delle spese

Le spese ammissibili, devono essere:

- eleggibili, cioè temporalmente sostenute nel periodo di validità dell'intervento, pertanto decorse dall'entrata in vigore della legge regionale n. 13 del 18.09.2024 e fino al 31 dicembre 2024.
- legittime, ossia conformi alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente;
- effettive, quindi corrispondenti ai pagamenti realmente effettuati imputabili all'intervento, direttamente o con calcolo pro-rata. Non sono ammesse spese a forfait;
- documentabili, cioè essere giustificate da fatture quietanzate o documenti contabili con valore probatorio equivalente e con tracciabilità bancaria nella valuta corrente;
- contabilizzate, quindi essere riscontrabili nelle registrazioni contabili effettuate in relazione alla gestione dell'intervento.

Nello specifico, sono ritenute ammissibili le spese per la realizzazione del **progetto integrato "Case vacanze per disabili Platamona" - "Vivo il presente e affronto il futuro"**.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Per tutti gli interventi è considerata ammissibile l'IVA, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo attinente alla realizzazione dell'intervento, purché non recuperabili. Non sono comunque ammissibili le spese che risultino finanziate e rendicontate attraverso altre fonti di finanziamento.

Sono altresì ritenute ammissibili, le spese relative alla polizza fidejussoria, purché non venga superato l'importo del contributo assegnato.

Si chiarisce che lo specifico progetto può prevedere espressamente che l'intervento sia realizzato con una pluralità di fonti di finanziamento. In tal caso il Beneficiario dovrà tenere una contabilità separata per le relative forme di finanziamento e distinguere tutti i dati e i documenti contabili dell'intervento in maniera chiara, ovvero indicando per esempio sui documenti di pagamento la fonte di finanziamento relativa, al fine di rendere ogni controllo più spedito in qualsiasi momento. A tal fine il Beneficiario si impegna a comunicare all'Amministrazione le eventuali ulteriori fonti di finanziamento oltre a quelle di cui alla presente Convenzione.

Non sono altresì ammissibili le spese relative al pagamento di interessi passivi o debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio, e gli altri oneri meramente finanziari, nonché le spese per ammende, penali, controversie legali e contenziosi.

Art. 8 Rendicontazione delle spese sostenute e chiusura dell'intervento

Qualora il Beneficiario abbia scelto, in alternativa alla polizza fidejussoria, di presentare la rendicontazione delle spese sostenute per le attività finanziate dall'Avviso, ai fini dell'erogazione del contributo. Il Beneficiario deve trasmettere all'Assessorato la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la chiusura dell'intervento, **tramite il Report finale delle attività**, con l'indicazione delle eventuali economie maturate rispetto al contributo concesso, e **il Report finanziario** (in formato .pdf e .xls) corredato dalla documentazione probatoria di spesa e pagamento (contratti, bonifici, estratto c/c, fatture quietanzate, ricevute quietanzate, ecc.).

Qualora il Beneficiario abbia scelto di presentare idonea polizza fidejussoria di pari importo al finanziamento concesso, o per una parte di esso, ad ultimazione dell'intervento ed entro un anno dall'assegnazione del contributo deve presentare, prima di poter svincolare la fidejussione, il **Report Finanziario** e il **Report finale delle attività**, corredati della relativa documentazione probatoria delle spese sostenute per l'intervento (contratti, disposizioni di pagamento, bonifici, fatture quietanzate, ricevute quietanzate, ecc.), debitamente compilati e sottoscritti. La fidejussione dovrà permanere per tutta l'esecuzione dell'intervento e potrà essere svincolata su esplicita richiesta della Regione Autonoma della Sardegna.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Art. 9 Conservazione dei documenti

Tutta la documentazione relativa all'implementazione del progetto, e i documenti giustificativi relativi alle spese e ai pagamenti, devono essere conservati sotto forma di originali o di copie conformi su supporti comunemente accettati all'interno di un fascicolo di progetto. Il fascicolo dovrà contenere la documentazione giustificativa attestante l'esecuzione materiale dell'intervento (es.: provvedimenti di assegnazione del finanziamento, determinazioni di impegno, liquidazione e pagamento, eventuale stanziamento di risorse proprie, contratti di affidamento di lavori e/o servizi, documentazione afferente alla gestione contabile, fatture quietanzate, pagamenti, controlli, verifiche tecniche, stati di avanzamento, collaudo/attestazione di regolare esecuzione e rendicontazione, ecc.).

L'Assessorato potrà in ogni momento richiedere di prendere visione e/o richiedere di inviare tutta o parte della documentazione contenuta nel fascicolo dell'intervento al fine di effettuare le attività di controllo prima, durante e dopo la realizzazione dello stesso. Il fascicolo deve essere tenuto a disposizione dei soggetti interessati a vario titolo ai controlli, per cinque anni successivi alla chiusura dell'intervento.

Art. 10 Cronoprogramma

Il Beneficiario è tenuto al rispetto delle tempistiche del seguente cronoprogramma approvato dal Servizio a seguito dell'acquisizione della proposta progettuale:

<i>Intervento di spesa</i>	<i>Anno 2024</i>
<i>Spese per il personale</i>	€ 6.000,00
<i>Spese generali</i>	€ 5.100,00
<i>Acquisti</i>	€ 2.400,00
<i>Oneri diversi</i>	€ 1.500,00
Totale	€ 15.000,00

Si impegna a trasmettere tempestivamente qualsiasi modifica al cronoprogramma o al progetto approvato dal Servizio Politiche per la famiglia e l'inclusione sociale all'indirizzo mail san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "L.R. n. 13 del 18 settembre 2024, il CUP - Modifiche di attuazione/Cronoprogramma".

Art. 11 Verifiche e controlli

1. Il Beneficiario è tenuto a trasmettere tutta la documentazione amministrativa-tecnica-contabile inerente all'intervento e a garantire l'accesso da parte del personale preposto alle verifiche *in loco*, sia in fase di attuazione del progetto che successivamente alla sua conclusione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

2. I documenti giustificativi concernenti l'attuazione del progetto devono essere conservati dal Beneficiario sotto forma di originali o copie conformi su supporti comunemente accettati. Il Beneficiario deve consentire e favorire l'attività di controllo e di valutazione da parte dei soggetti interessati. Tali controlli si realizzano sia attraverso una verifica amministrativa *on desk* su base documentale, sia mediante un controllo *in loco* effettuato dalle strutture regionali preposte a tale verifica, oltre che da soggetti nazionali esterni all'amministrazione regionale (Corte dei Conti, Amministrazioni centrali ecc.). Il controllo *on desk* ha come oggetto i regolari adempimenti giuridici, amministrativi, contabili e tecnici legati: alle procedure di selezione nella fase iniziale; alle rendicontazioni di spesa presentate; alla valutazione della coerenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso a finanziamento; all'effettività delle spese sostenute e la pertinenza dei costi dichiarati ai fini dell'erogazione dei finanziamenti; all'esistenza di eventuali finanziamenti multipli per il medesimo intervento; all'espletamento degli adempimenti informativi e pubblicitari.

Art. 12 Revoca o rinuncia del finanziamento

In caso accertato di violazione di una norma comunitaria, nazionale o regionale, che possa compromettere l'intera realizzazione dell'intervento, ovvero nel caso in cui l'Amministrazione Regionale accerti la negligenza del soggetto attuatore, o l'inosservanza delle condizioni individuate dalla presente Convenzione e della normativa vigente applicabile all'intervento di che trattasi, è disposta la revoca, totale o parziale, del contributo finanziario non ancora erogato.

Nel caso di revoca il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Autonoma della Sardegna le somme da quest'ultima anticipate, restando a totale carico del medesimo soggetto Beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.

In caso di revoca parziale del finanziamento riferibile a spese accertate non ammissibili, le stesse restano a totale carico del Beneficiario.

Qualora, invece, fosse rendicontata una spesa inferiore rispetto al contributo concesso, si procederà ad una rimodulazione in riduzione del contributo assegnato.

Il Beneficiario, qualora intenda rinunciare al contributo, ovvero alla realizzazione delle attività, deve darne immediata comunicazione alla Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale ed è tenuto alla restituzione delle somme ricevute.

Si fa presente che qualora il Beneficiario riceva il contributo, previa trasmissione di idonea polizza a garanzia dello stesso, nel caso di revoca totale o parziale, questo non provveda a restituire tempestivamente le somme ricevute, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta, l'Amministrazione procederà ad escutere le predette somme dal garante.

Art. 13 Definizione delle controversie

1. Le eventuali controversie che insorgessero tra le parti, sono obbligatoriamente sottoposte ad un previo tentativo di risoluzione amministrativa.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

2. A tal uopo i contraenti, qualora abbiano interessi da far valere, notificano, entro il termine previsto nel provvedimento di revoca parziale o totale del contributo, una motivata domanda alla Direzione Generale delle Politiche Sociali dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, che provvede ad esprimere sulla stessa nel termine di novanta giorni dalla notifica ricevuta.
3. I contraenti non possono, di conseguenza, adire l'Autorità giudiziaria prima che la Direzione Generale delle Politiche Sociali dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale abbia emesso la decisione amministrativa o prima che sia trascorso inutilmente il termine per provvedervi.

Art. 14 Tutela della riservatezza

Le Parti si impegnano a garantire la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni riservate di cui potrebbero venire a conoscenza nella realizzazione della presente Convenzione, nonché ad agire nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti alla Regione Autonoma della Sardegna saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente Convenzione e per scopi istituzionali, saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza degli interessati in conformità del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Art. 15 Pantouflage

L'erogazione del finanziamento a favore del Beneficiario per la realizzazione dell'intervento di cui alla presente Convenzione è subordinato all'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors).

Art. 16 Patto di integrità

1. Il Beneficiario adotta per quanto applicabili la misura preventiva dei Patti di integrità in conformità a quanto stabilito dalla Giunta regionale con la delibera n. 30/16 del 16.06.2015 (https://delibere.regione.sardegna.it/it/visualizza_delibera.page?contentId=DBR9278) attraverso l'applicazione dei medesimi quale strumento di prevenzione della corruzione nelle procedure relative all'affidamento ed esecuzione dei servizi.
2. L'erogazione del finanziamento per la realizzazione dell'intervento di cui alla presente Convenzione a favore del Beneficiario è subordinata all'applicazione dei suddetti Patti di integrità, da certificarsi in occasione dei singoli trasferimenti di risorse.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Art. 17 Responsabilità

L'Assessorato è esonerato da ogni responsabilità derivante dai rapporti giuridici che venissero instaurati dal Beneficiario con gli altri soggetti terzi e dagli eventuali danni prodotti dallo stesso a terzi in dipendenza dell'attività espletata in esecuzione della presente Convenzione.

Art. 18 Foro competente

Il foro competente in caso di controversie sull'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sarà quello di Cagliari, rinunciando espressamente sino ad ora le Parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Art. 19 Disposizioni varie

La presente Convenzione è immediatamente vincolante per il Beneficiario mentre lo sarà per l'Assessorato solo dopo che la relativa Determinazione d'impegno diverrà esecutiva a norma di legge. Per quanto non specificamente previsto dalla presente Convenzione, valgono le vigenti norme del Codice Civile.

La presente Convenzione, firmata e stipulata in modalità elettronica e in unico esemplare, si compone di n. 10 (dieci) pagine a video, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. e ii (Codice dell'amministrazione digitale-CAD).

La firma pertanto non può essere contestuale.

Ai fini della determinazione della data di sottoscrizione si assume quella della firma dell'ultimo sottoscrittore (la Regione), che provvede a repertoriare l'atto, sottoscritto da entrambe le parti, e a trasmetterlo al Beneficiario.

Il Beneficiario

Il rappresentante legale

Per la Regione Autonoma della Sardegna

Il Direttore del Servizio
